**T.C**

**AKÇADAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEYHLER ALİSEYDİ GÜLDAŞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**AKÇADAĞ**

****

# Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı

için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda

çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor ve başarılar diliyorum.

Aydın IRMAK

Okul Müdürü

İçindekiler

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 6](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 7](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 7](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 8](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 8](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 9](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 9](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 9](#_Toc432275)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc432276)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 10](#_Toc432277)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 11](#_Toc432278)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 12](#_Toc432279)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc432280)

[**İçsel Faktörler** 12](#_Toc432281)

[**Güçlü Yönler** 12](#_Toc432282)

[**Zayıf Yönler** 12](#_Toc432283)

[**Dışsal Faktörler** 12](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 12](#_Toc432285)

[**Tehditler** 12](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 12](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 12](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 12](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 12](#_Toc432290)

[**MİSYON** 12](#_Toc432291)

[**VİZYON** 12](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 12](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 12](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 12](#_Toc432295)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 12](#_Toc432296)

[*Stratejik Amaç 1* 12](#_Toc432297)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 12](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2* 12](#_Toc432300)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 12](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 12](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 12](#_Toc432305)

[MALİYETLENDİRME 12](#_Toc432306)

[VI. BÖLÜM 12](#_Toc432307)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 12](#_Toc432308)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Aydın IRMAK | Müdür | Eyüp KARADOĞAN | Öğretmen |
| Nurettin BABACAN | Mdr. Yrd. | İlker KIRIK | Öğretmen |
| Serdar KAYA | Öğretmen | Ayşe UYSAL | Öğretmen |
| Özge ALTAY | Öğretmen | Gülşen YILMAZ | Öğretmen |
| Arzu DEMİRHAN | Öğretmen | Ozan KARAKAŞ | Öğretmen |

# 

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz eski binası 1954 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Köyün giriş tarafındaki küçük bina ek olarak 1984 yılında yapılmış, yeni binamız ise 2008 yılı başında hizmete girmiştir. 8,5 dönüme yakın bir arazi üzerine kurulmuştur. Arazi köy tüzel kişiliğine aittir.

Okulumuzun adı Ş.H..P Ütğm Semih Desticioğlu İlköğretim okulu iken yeni binamızı yaptıran hayırsever vatandaşımız Adnan GÜLDAŞ tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde Şeyhler Aliseydi Güldaş İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

# Mütakip eden süre içerisinde okulumuzun tabelası, başlığı ve mührü yeni adına uygun bir şekilde düzenlenmiştir.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi: AKÇADAĞ | | | |
| Adres: | Şehler Mh. | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 38.461051, 38.148579 | |
| Telefon Numarası: | 4222971020 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: | 719642@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://aliseydiguldasortaokulu.meb.k12.tr> | |
| Kurum Kodu: | **719642** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1954 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 42 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 | |
| Erkek | 42 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 84 | | **Toplam** | 9 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :9 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 20 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **5** | **4** | **9** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | **7** | **4** | **11** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **10** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **500** | **Kütüphane** | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | **Fen Laboratuvarı** | **x** |  |
| Şube Sayısı | **10** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **70** | **İş Atölyesi** |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | **Beceri Atölyesi** |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **700** | **Pansiyon** |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5-A | 3 | 11 | 14 |  |  |  |  |
| 6-A | 12 | 8 | 20 |  |  |  |  |
| 7-A | 11 | 7 | 18 |  |  |  |  |
| 7-B | 11 | 7 | 18 |  |  |  |  |
| 8-A | 5 | 9 | 14 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı |  | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | TV Sayısı |  |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 1000 | 1000 |
| 2018 | 1250 | 1250 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda **toplam 84 öğrenci** öğrenim görmektedir. 75 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 2: Öğrencilerin Temizlik Hassasiyeti

“Okul içi ve dışı temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %74’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3: Öğrencilerin Kendilerini Güvende Hissetmesi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %82’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 4: **Okul Müdürüyle Görüşme**

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5: Öğrencilerin Dikkate düzeyi

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6: Öğrenci Görüşleri

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7: Derslerin İşlenişinde Farklı Yöntemler

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %74’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 8: Derslerde Kullanılan Araç-Gereç

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %82’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9: Teneffüs İhtiyacı

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğrencilerin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 10:** Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %65’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 11: Öğrencilerin Temizlik Hassasiyeti

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %84’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### Okulumuzda görev yapmakta olan **toplam 9 öğretmenin** tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 12: Öğretmenlerin Ayrımcılık Hassasiyeti

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenlerimizin %100’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 13: Öğretmenlerin Duyurular Konusundaki Hassasiyeti

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenlerimizin %90’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 14: Tarafsızlık Hassasiyeti

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 15:** Değerli Görme

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 16: Kendini Geliştirme

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 17: Okul Donanımı

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %74’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 18: Sosyal Kültürel Faaliyetler

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %82’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 19: Toplum Etki Eden Çalışmalar

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 20: Yöneticilerimizin Hassasiyeti

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 21:** Öğretmenlere Ait Alanlar

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 22: Yöneticilerimizin Hassasiyeti

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenlerimizin %100’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 23: Kendimi Geliştirme

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 24:** Öğretmenlerin Karar Alma Düzeyi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

84 veli içerisinde 75 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 25:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 26: Velilerin Dikkate Alınma Durumu

“İlettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 27:** Velilerin Okul ve Öğretmenlerle İlgili Hassasiyeti

“Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenlerle iyi anlaştığı.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 28:** Duyuruları Öğrenme

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 29: Rehberlik Hizmeti

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum..” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 30: Yöntem Kullanma

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 31: Güvenlik Önlemi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 32: Velilerin Dikkate Alınma Durumu

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 33:** E – Okul Hassasiyeti

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %70’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 34: Okul Donanımı

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 35: Okul Temizliği

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 36:** Okul Binası

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 37:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %65’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı  Devamsızlık oranları |
| Çalışanlar | Kurum kültürü  Ekip ruhu  İş birlikçi faaliyetler |
| Yönetim Süreçleri | Yeniliğe ve gelişime açık bir yönetimin olması |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | İlgi yetersizliği |
| Donanım | Laboratuvarların etkin kullanımı  Akıllı tahta olmayışı |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 3 | Okuma kültürü |
| 4 | Yabancı dil yeterliliği |
| 5 | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 3 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 4 | İstatistik ve bilgi temini |

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak**.**

### **VİZYON**

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Saygı

Dürüst ve güvenilirlik

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Toplumsal duyarlılık

Vatandaş odaklılık

Çevreye Duyarlılık Katılımcılık

Sürekli Gelişim Takım çalışmasına önem verme

Analitik ve Bilimsel Bakış Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım

Girişimcilik Değişime açık olma ve değişimi yönetme

Yaratıcılık Bütüncül çok boyutlu ve vizyoner bakış

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim öğretim döneminde sınavla öğrenci alan okulara geçiş oranı (%) | %30 | %30 | %32 | %32 | %33 | %33 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin okula gelmediği günlerde neler yaptığı, nereye gittikleri araştırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | 01 Eylül-30 Eylül |

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| PG.2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %30 | %40 | %55 | %70 | %90 |
| PG.2.1.3 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | %70 | %80 | %80 | %85 | %85 | %90 |
| PG.2.1.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1) | 10 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | Öğrenci koçluğu projesi etkin uygulanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Mayıs |
| 2.1.2 | Öğrencilere, işaretledikleri her yanlış sorunun puanlarına ve sıralamalarına ne kadar etki ettiğini örneklerle anlatıldığı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Mayıs |
| 2.1.3 | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Mayıs |
| 2.1.4 | Öğrencilere planlı ve programlı ders çalışma yöntem ve teknikleri anlatılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Mayıs |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.2.2 | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %65 | %70 | %80 |
| PG.2.2.3 | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %30 | %30 | %25 | %20 | %20 | %15 |
| PG.2.2.4 | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısı (0-1) | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Şubat-Mayıs |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Okul Müdürlüğü | Şubat-Mayıs |
| 2.2.3 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Şubat-Mayıs |
| 2.2.4 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Mayıs |

### 

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG.3.1.2 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | %70 | %80 | %90 | %90 | %100 | %100 |
| PG.3.1.3 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %70 | %80 | %90 | %90 | %100 | %100 |
| PG.3.1.4 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Mayıs |
| 1.1.2 | Kurum içi çalışanların istek ve görüşlerinin daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Mayıs |
| 1.1.3 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Mayıs |
| 1.1.4 | Okul taşıma servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Mayıs |

# 

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1000 | 1000 | 1100 | 1100 | 1200 | 5400 |
| TOPLAM | 1000 | 1000 | 1100 | 1100 | 1200 | 5400 |

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.